

智能多媒体教学终端刷卡使用流程

- 一、首先到校园卡办理处办理校园卡（外聘教师办理临时校园卡），并要求办理人员将该卡的身份设置为“授课教师”。
 - 二、新办理校园卡的老师在第一次使用设备时，需提前半天到所授课班级打开一体机进行刷卡，系统会在每天的早上八点和下午两点自动更新数据库，才能将新办理的校园卡信息纳入到管理系统。注意：每个授课班级第一次使用都需要进行该步骤。
 - 三、智能多媒体教学终端的使用说明和相关辅助软件可以到校园网电教图书信息中心服务指南中获取或者到我校 QQ 群下载。
 - 四、重新补办校园卡也要进行以上流程操作。
- 如有技术问题请拨打咨询电话 82559023。

电教图书信息中心

2021.3.1